

EGOVERNMENT STRATEGIE JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Příloha žádosti č.7

Zpracovatel: EUNICE CONSULTING a.s.

Se sídlem: Belgická 642/15, 120 00 PRAHA 2

IČ: 27073301

Zastoupen: Bc. Michalem Vrbou, předsedou představenstva

Obsah

1	ÚVOD.....	6
1.1	Návaznost na Program rozvoje Jihomoravského kraje.....	8
2	ANALÝZA POŽADAVKŮ NA ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB EGON CENTRA KRAJE ZE STRANY SUBJEKTŮ MÍSTNÍ SAMOSPRÁVY A JEJICH ZŘIZOVANÝCH ORGANIZACÍ.....	12
2.1	Spisová služba	12
2.2	Vnitřní integrace úřadu	13
2.3	Datové sklady	14
2.4	Využití Technologického centra kraje	14
3	ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU ROZVOJE EGOVERNMENT SLUŽEB NA ÚZEMÍ KRAJE	15
3.1	Analýza zájmu ORP budovat TC ORP	15
3.2	Požadavky obcí	17
4	DEFINICE PRIORIT DALŠÍHO ROZVOJE EGOVERNMENT SLUŽEB V JIHMORAVSKÉM KRAJI.....	19
5	NÁVRH POSTUPU REALIZACE DALŠÍCH SLUŽEB S OHLEDEM NA STANDARD SCHVÁLENÝ AKČR, PŘÍSLUŠNOU VÝZVOU IOP A POŽADAVKY Z ÚZEMÍ.....	25
5.1	Technologické centrum	26
5.2	Elektronická spisová služba.....	27
5.3	Digitalizace a ukládání dat.....	27
5.4	Digitální mapa veřejné správy.....	29
5.5	Vnitřní integrace úřadu	29
5.6	Datové sklady	30
6	NÁVAZNOST JEDNOTLIVÝCH SLUŽEB NA AKTIVITY V ÚZEMÍ A CENTRÁLNÍ SLUŽBY	31
6.1	Návaznost na centrální projekty	31

6.2	Projekty související s Digitalizací a ukládáním dat.....	32
6.3	Projekty na úrovni ORP.....	33
7	DEFINICE UŽIVATELSKÝCH SKUPIN JEDNOTLIVÝCH SLUŽEB A PODMÍNEK JEJICH POSKYTOVÁNÍ	35
8	ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZACE DALŠÍCH KROKŮ	36
9	ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ REALIZACE.....	37
10	FINANČNÍ ANALÝZA	38
11	ZÁVĚR	39

Seznam tabulek

Tabulka 1 Požadavky obcí.....	17
Tabulka 2 Cílové skupiny dle jednotlivých projektů.....	35
Tabulka 3 Harmonogram realizace jednotlivých projektů	36

Seznam obrázků

Obrázek 1 Využívání spisové služby.....	12
Obrázek 2 Rozložení používání spisových služeb	13
Obrázek 3 Rozložení PO dle počtu zaměstnanců	14
Obrázek 4 Průzkum zálohovacích technik.....	14
Obrázek 5 Provázanost realizovaných projektů	20
Obrázek 6 Možné řešení digitalizace a ukládání.....	28

Seznam zkratek

AKČR	Asociace krajů České republiky
CMS	centrální místo služeb
DMVS	digitální mapa veřejné správy
DS	datový sklad
eSpS	elektronická spisová služba
GIS	geografický informační systém
HW	hardware
ICT	informační a komunikační technologie
IOP	Integrovaný operační program
ISVS	informační systém veřejné správy
ISZR	informační systém základních registrů
JMK	Jihomoravský kraj
KIVS	komunikační infrastruktura veřejné správy
KDS	krajská digitální spisovna
KDR	krajský digitální repozitář
KDÚ	krajské digitální úložiště
KrÚ	krajský úřad
MV ČR	Ministerstvo vnitra České republiky
OP	Operační program
OPLZZ	Operační program lidské zdroje a zaměstnanost
ORP	obec s rozšířenou působností
PO	příspěvkové organizace
PRJMK	Program rozvoje Jihomoravského kraje
SLA	service level agreement
SP	studie proveditelnosti
SRJMK	strategie rozvoje Jihomoravského kraje
SW	software
TC ORP	technologické centrum na úrovni ORP
TC K/KRÚ	technologické centrum na úrovni kraje
TC C	centrální technologické centrum, část CMS zajišťující společné služby pro TC KRÚ, ORP
VS	veřejná správa
ZZO	zřizované a zakládané organizace

1 ÚVOD

Dokument eGovernment strategie Jihomoravského kraje vznikl v červenci 2010 na základě průzkumu provedeného jak u obcí v Jihomoravském kraji a krajem zřizovaných a zakládaných organizací, tak na základě analýzy požadavků jednotlivých odborů Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Tento dokument byl vytvořen za účelem efektivnějšího poskytování služeb veřejné správy.

Realizace strategie rozvoje eGovernment služeb a naplnění jejich cílů jsou základními prioritami Jihomoravského kraje. Cílem strategie je zpracování základního rámce eGovernment služeb v Jihomoravském kraji, který vychází ze stanovené strategie efektivní veřejné správy dané celostátním dokumentem EFEKTIVNÍ VEŘEJNÁ SPRÁVA A PŘÁTELSKÉ VEŘEJNÉ SLUŽBY - Strategie realizace Smart Administration v období 2007-2015, dále v návaznosti na ni realizovanými nebo připravovanými legislativními změnami (zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, a zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech) a rozpracovanými aktivitami zejména Ministerstvem vnitra ČR a jednotlivých krajů promítnutých do návrhu typizovaných projektů.

V dokumentu jsou popsány základní cíle rozvoje eGovernment služeb v kraji. Byl vymezen strategický cíl kraje „Efektivní správa věcí veřejných“ a globální cíle eGovernment služeb v kraji - zajistit rovnovážný a efektivní rozvoj eGovernment služeb v území. Strategie se zaměřuje na zajištění lepších technických nástrojů (hardware, software) i služeb a informací pro uživatele informačního systému kraje, což umožní zaměstnancům veřejné správy lepší sdílení informací a zpřehlední stávající papírové procesy. Z pohledu klienta či zřizované organizace dojde ke zvýšení kvality služeb, včetně větší rychlosti řešení jeho požadavků.

Strategie ukazuje, že řada informačních problémů regionu může být efektivně řešena jen ve spolupráci Jihomoravského kraje a ORP, obcí II. a I. stupně a dalších součástí veřejné správy regionu a ostatních partnerů.

Je nutno vyřešit technické otázky typu vzájemné výměny dat a veřejného poskytování služeb jednotlivých informačních systémů na úrovni regionu i mezi informačními systémy regionu a centrální státní správy. Současně je nutné dlouhodobě spravovat a využívat informační toky i samotné informace a znalosti jako jedny z klíčových zdrojů regionu.

Strategie má, z pohledu hodnocení prováděného podle vrcholů HEXAGONu, dopad do všech vrcholů:

- **Legislativa**

Je to hlavní nástroj, který vláda používá k ochraně základních společenských hodnot a k ovlivňování chování občanů či právnických osob.

- **Organizace**

Důležitým aspektem fungování veřejné správy je organizace jejího výkonu. Vždy je třeba hledat rovnováhu mezi maximálním přiblížením výkonu veřejné správy občanovi a efektivním vynakládáním veřejných prostředků.

- **Občan**

Občan je asi nejdůležitějším prvkem hexagonu, protože on je klientem veřejné správy a tak je na něj třeba nahlížet. Je nutné mu co možná nejvíce usnadnit styk s úřady a co možná nejméně znepříjemňovat život nadbytečnou regulací. Zároveň je třeba veřejnou správu v maximální možné míře pro občana zprůhlednit, učinit ji otevřenou a umožnit tak občanům participovat na jejích rozhodnutích a kontrolovat její fungování.

- **Úředník**

Úředník hraje důležitou roli v celém procesu efektivní veřejné správy. Proto je důležité, aby došlo k nastavení vhodných pracovních podmínek pro činnost zaměstnanců veřejné správy.

- **Technologie**

Prostřednictvím využití ICT je nutné odstranit nadbytečné „papírování“, ulehčit styk občana s veřejnou správou, ale také komunikaci uvnitř veřejné správy. ICT je ovšem nutno vnímat pouze jako nástroj změn, nikoliv cíl sám o sobě.

- **Finance**

Systému rozpočtování, způsobu alokace zdrojů na jednotlivé aktivity v rámci veřejné správy a provázání rozpočtů se strategickými prioritami vlády/ministerstev/zastupitelstev je proto třeba věnovat významnou pozornost.

Podrobnější popis dopadů projektů výzvy č. 08 do jednotlivých vrcholů je uveden ve studiích proveditelnosti v kapitole 3.2.

Nejdůležitější pro projekty výzvy č. 08 je zakotvenost v posledním vrcholu Hexagonu veřejné správy, kterými jsou technologie a jeho vazba na ostatní související vrcholy.

Tento vrchol v rámci eGovernment strategie kraje pozitivně ovlivňuje další vrcholy hexagonu.

V první řadě je to vrchol občan, protože ten bude nejdůležitějším klientem v systému eGovernment.

Dalším vrcholem, který zavádění konceptu eGovernment ovlivní, je zaměstnanec veřejné správy. K němu směřují mnohé aplikace plánovaných i již realizovaných projektů, např. elektronická spisová služba, DMVS, vnitřní integrace úřadu. Realizací těchto projektů bude zároveň zefektivněna organizace výkonu veřejné správy. Vrchol financování v současné době nabývá na významu, proto je nutno využít možností, které se nabízí ve využití evropských fondů. Všechny tyto vrcholy jsou provázány s legislativou a naopak, a to mimo jiné v současnosti s nejdůležitějšími předpisy, které zavádějí do systému eGovernmentu datové schránky a elektronickou spisovou službu.

Strategie kraje popisuje v analytické části stav ICT na obcích s rozšířenou působností a ve zřizovaných a zakládaných organizacích, a dále stanovuje rozvoj v jednotlivých oblastech typových projektů. Tato strategie, jako i návrh řešení vychází z „Programu rozvoje Jihomoravského kraje“ (dále jen PRJMK), který definuje jednotlivá specifika současného stavu informatizace Jihomoravského kraje a dále také z požadavků jednotlivých odborů Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

1.1 Návaznost na Program rozvoje Jihomoravského kraje

Významnou dimenzí Programu rozvoje Jihomoravského kraje (PRJMK) je jeho koordinující a usměrňující role. Informační a komunikační technologie hrají v této oblasti významnou úlohu.

Z hlediska PRJMK je zásadním tématem v eGovernment strategii JMK oblast datových skladů, manažerských informačních systémů a nástrojů Business Intelligence (BI), dále také digitální mapa veřejné správy a služby technologického centra.

Významné aktivity PRJMK, ke kterým výstupy eGovernment strategie přispívají:

Pro **A.1.1 Přizpůsobení sítě středních škol v kraji populačnímu vývoji s ohledem na potřeby trhu práce** je třeba propojení několika datových systémů a využití BI, to platí i pro **A.2.3 Zlepšování a standardizace kvality péče ve zdravotnických zařízeních kraje**.

Pro skupinu aktivit PRJMK souvisejících s provozem různých krajských organizací a s krajským majetkem hraje velkou roli informační propojení a zapojení manažerských informačních systémů. Účelem je, aby společnost Cejiza, s.r.o. (zřízená krajem za účelem realizace centrálního nákupu zboží a materiálu, energií a služeb) mohla efektivněji řešit majetkové záležitosti kraje. To se týká aktivity **A.1.4 Údržba a modernizace škol a školských zařízení, A.2.1 Realizace aktivit vedoucích k dosažení efektivního provozu zdravotnických zařízení zřizovaných krajem**.

Potřeba soustředění detailních informací a jejich vyhodnocení se váže i k **A.1.5 Podpora kvality základního školství v kraji se zvláštním důrazem na udržení a získávání kvalifikovaných pedagogů a zlepšení vybavenosti škol** (databáze zařízení s údaji o počtech žáků, pedagogů včetně kvalifikace, základních technických údajů; pro potřeby **A.1.9** např. i s informacemi o školních vzdělávacích programech).

Podporu ICT vyžadují aktivity **A.1.13 Monitorování kvality výchovně vzdělávacího procesu, autoevaluace škol, realizace systému hodnocení zřizovatelem u škol zřizovaných JMK, A.2.12 Zajištění metodické podpory a kontroly v oblasti naplňování a dodržování standardů kvality v organizacích sociálních služeb, zajištění zvyšování kvality poskytovaných služeb**.

Manažerské informační systémy a propojení registrů jsou důležitými faktory pro efektivní plnění **A.1.16 Podpora vzniku a činnosti Regionálního poradenského a vzdělávacího centra pro služby zaměstnanosti – Bosonohy**.

Pro plnění **A.4.6 Podpora fungování a dalšího rozvoje integrovaného záchranného systému** jsou potřeba kvalitní mapové podklady a technické mapy spolu s návaznými informačními a manažerskými

systémy. Obdobně může být využito ICT (včetně digitálních map veřejné správy) i pro **B.3.7 Podpora řešení regenerace brownfields**.

Pro realizaci opatření **A.3 Rozvoj kultury, památkové péče a možností trávení volného času** (v něm zejména A.3.3 **Koncepční podpora ochrany a využití movitého i nemovitého kulturního dědictví a zachování tradic**., v SRJMK potom SC32 Rozvinutí infrastruktury, technických prostředků, institucí a aktivit pro zájmovou činnost obyvatel – kulturní a sportovní vyžití, zájmové vzdělávání (knihovny, divadla, kina, informační centra, sportovní areály, volnočasové aktivity, činnost zájmových organizací atd.), péče o přírodní a kulturní dědictví kraje, opatření 6) je potřebné zpracování pasportu kulturního dědictví a památek a využití digitálních map veřejné správy.

Znalostní ekonomika je značně složitým systémem. Podpora rozvoje vzdělanostního a inovačního potenciálu musí být založena na integraci různých procesů a informací. V této oblasti může činnost technologického centra přispět k dosažení cílů **B.1.2 Dobudování inkubátorů a vědecko-technických parků za účelem dosažení nutného kritického objemu této infrastruktury v JMK**, do jisté míry i **B.1.6 a B.1.7**. Na platformě eGovernmentu může být založena i aktivita **B.3.1 Vytvoření systému péče o domácí a zahraniční investory s jasným vymezením kompetencí a realizace této péče**. Jak v oblasti podpory podnikání obecně, tak zejména v oblasti cestovního ruchu může být využito digitální mapy veřejné správy (při plánování investic, akcí, rozvoji turistických produktů:

D.2.3 Rozšíření, obsahové prohloubení a podpora medializace oficiálního internetového portálu cestovního ruchu Jižní Moravy (<http://www.jizni-morava.cz>) a na něj navázaných portálů Jihomoravského kraje (např. <http://www.cyklo-jizni-morava.cz> nebo <http://www.moraviaconvention.cz>) jako hlavní turistické informační brány do kraje a důležitého marketingového nástroje.

D.2.4 Rozvoj vhodných turistických produktů navázaných na nejrozšířenější typy aktivní turistiky v Jihomoravském kraji (např. pěší a cykloturistika, gastroturistika, golfová turistika, rekreační plavba) a dle specifických cílových skupin.

D.2.5 Podpora vinařské turistiky a vinařství jako nejvýznamnější specifické atraktivity Jihomoravského kraje v rámci ČR (podpora marketingových materiálů vinařské turistiky, synergie s marketingovou podporou značky „Vína z Moravy“, podpora nových vinařských cyklostezek a cyklotras...)

D.2.6 Širší využití potenciálu významných krajských osobností, slavných událostí, příběhů a filmů odehrávajících se na území kraje nebo s krajem přímo souvisejících (např. J. G. Mendel, L. Janáček, T. G. Masaryk, A. Mucha, Věstonická Venuše, bitva u Slavkova, obléhání města Brna švédským vojskem, filmy o víně atd.)

D.3.1 Pokračování v rozvoji přírodních léčebných lázní v obcích Lednice, Hodonín a další rozvoj budoucího lázeňského centra Pasohlávky a budování návazné turistické infrastruktury.

D.3.2 Průzkum možností budování dalších komplexních lázeňských zařízení ve vhodných lokalitách v kraji (např. Valtice, Mikulov, Lednice, Ostrov u Macochy, Klobouky u Brna...).

D.3.3 Podpora tvorby produktů zaměřených na rozvoj lázeňských a relaxačních pobytů a produktů, které je vhodně doplňují (gastroturistika, poznávací turistika, folklór, kulturní akce, vodní plavba...).

Při budování turistické infrastruktury:

D.4.2 Pokračování v budování a údržbě turistických liniových tras a stezek (pěší, cyklo, hipo...), D.4.3 Rozšiřování a zkvalitňování infrastruktury a služeb pro kongresovou a veletržní turistiku;

při zlepšování rekreačních možností spojených s vodními zdroji:

D.4.4 Podpora zlepšování stavu vodních ploch (přírodních i umělých) pro koupání v kraji, budování nadregionálních aquaparků a infrastruktury pro rekreační plavbu (podpora prodloužení Baťova kanálu na soutok Moravy a Dyje i rozvoje dalších vodních cest pro rekreační plavbu).

Datové sklady, manažerské informační systémy a služby technologického centra skýtají velké možnosti úspor a zlepšení managementu **v oblasti dopravy** – umožní zlepšení koordinace přípravy a výstavby dopravní infrastruktury v gesci státní:

C.1.1 Aktivní podpora dokončení projektové přípravy a zahájení realizace rychlostní komunikace R43.

C.1.2 Aktivní podpora dokončení projektové přípravy a zahájení realizace pokračování rychlostní komunikace R52 (Pohořelice – Mikulov – státní hranice).

C.1.3 Aktivní podpora dokončení projektové přípravy a zahájení realizace pokračování rychlostní komunikace R55 (Břeclav – Hodonín – Moravský Písek – Hulín (Zlínský kraj)).

C.1.4 Podpora zkapacitnění dálnice D1 v úseku Kývalka – Holubice.

C.1.5 Podpora územní a projektové přípravy jihozápadní (Troubsko – Modřice – Chrlice) a jihovýchodní tangenty (Chrlice – Holubice).

C.1.6 Podpora rychlého dokončení rozestavěných staveb a zahájení výstavby dalších staveb velkého městského okruhu v Brně.

C.1.7 Podpora dokončení projektové přípravy a zahájení realizace modernizace silnice I/53 Pohořelice – Znojmo.

i krajské :

C.1.8 Příprava a zahájení realizace obchvatů krajských silnic dopravně exponovaných sídel (Tuřany, Slatina, Hradčany, Čebín, Želešice).

C.2.11 Realizace souvislých oprav povrchu významných ucelených úseků silnic II. a III. třídy.

C.2.12 Rekonstrukce, opravy a výměny mostů ve špatném a havarijním stavu na silnicích II. a III. třídy.

C.2.13 Optimalizace posypového managementu a údržby komunikací.**C.2.14 Zpracování přehledu nepotřebné dopravní infrastruktury a nalezení nejvhodnějších způsobů nového využití.**

Propojenost jednotlivých složek **životního prostředí**, nutnost pracovat s velkými soubory jevů nerovnoměrně rozložených v území, potřeba komplexního hodnocení atd. jsou důvody pro neopominutelnou roli agendy životního prostředí v rámci eGovernmentu. V popředí pozornosti stojí vedle digitálních mapových aplikací zejména datové sklady, manažerské informační systémy a další. Hlavním cílem rozhodovacích aktivit je zejména koordinace procesů u aktivit:

- E.1.1 Podpora výstavby čistíren odpadních vod a kanalizací s vyšší prioritou aglomerací nad 2 000 ekvivalentních obyvatel, povodí vodní nádrže Nové Mlýny a povodí náležející k projektu Čisté povodí Svratky (nad Brněnskou přehradou),
- E.1.4 Optimalizace sítě imisního monitoringu v kraji,
- E.1.5 Podpora opatření pro snížení emisí tuhých znečišťujících látek, oxidů dusíku, těkavých organických látek z primárních zdrojů a další znečišťujících látek v návaznosti na Integrovaný program ke zlepšování kvality ovzduší JMK.,
- E.1.9 Podpora ochrany, udržení a zlepšení příznivého stavu významných přírodních lokalit (zvláště chráněných území, lokalit soustavy Natura 2000 a přírodních parků).,
- E.1.10 Podpora revitalizace vodních toků a zprůchodňování vodních překážek.

K těmto tématům lze přiřadit i aktivitu **E.2.5 Podpora staveb protipovodňové ochrany s důrazem na ochranu sídel a zadržení vody v krajině.**

Nástroje pro tvorbu a údržbu územně-analytických podkladů spolu s digitálními mapovými díly, spisovou službou a dalšími elektronickými procesy veřejné samosprávy se uplatňují při plnění aktivity **E.2.1 Důsledné využívání všech možností koncepčního usměrňování urbanizačních aktivit, usměrňování stavebních a jiných činností v území včetně prostorových aktivit na rozvojových pólech a rozvojových osách s důrazem na omezování negativních dopadů suburbanizace.**

Vazbu na nejširší spektrum nástrojů eGovernmentu má potom aktivita **E.4.1 Podpora fungování venkovských svazků obcí.** V této souvislosti propojení informačních systémů a vytvoření aplikací na základě BI může napomoci rozvoji venkova.

2 ANALÝZA POŽADAVKŮ NA ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB EGON CENTRA KRAJE ZE STRANY SUBJEKTŮ MÍSTNÍ SAMOSPRÁVY A JEJICH ZŘIZOVANÝCH ORGANIZACÍ

Aby bylo možné zajistit rovnovážný a efektivní rozvoj eGovernment služeb v území, synergii poskytovaných služeb při budování technologických center kraje i ORP, je nezbytné zajistit součinnost všech subjektů a vytvořit prostředí pro spolupráci, poskytnout všem subjektům dostupné informace tak, aby mohly úspěšně předkládat žádosti o dotace v IOP i OP LZZ. Kraj a obce nejsou v oblasti samosprávy ve vztahu podřízenosti.

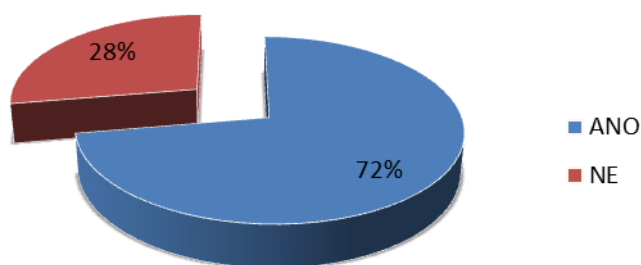
Největší zájem ze strany ORP je kladen na služby, které jim napomohou naplnit zákonnou povinnost, jako je odesílání spisů do garantovaného úložiště.

2.1 Spisová služba

Více než čtvrtina příspěvkových organizací zatím nedisponuje spisovou službou, jejich postoj je ovšem velice pasivní, protože čekají na změnu legislativy. Konkrétně Zákona č.499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě.

Tato změna se nebude týkat všech, jen školských zařízení, kde by měla být povinnost vedení elektronické spisové služby zrušena. Technologické centrum by mělo ovšem být schopno poskytnout tuto službu i v případě, že k legislativní změně nedojde a povinnost vedení elektronické spisové služby zůstane všem příspěvkovým organizacím.

Využívání spisové služby

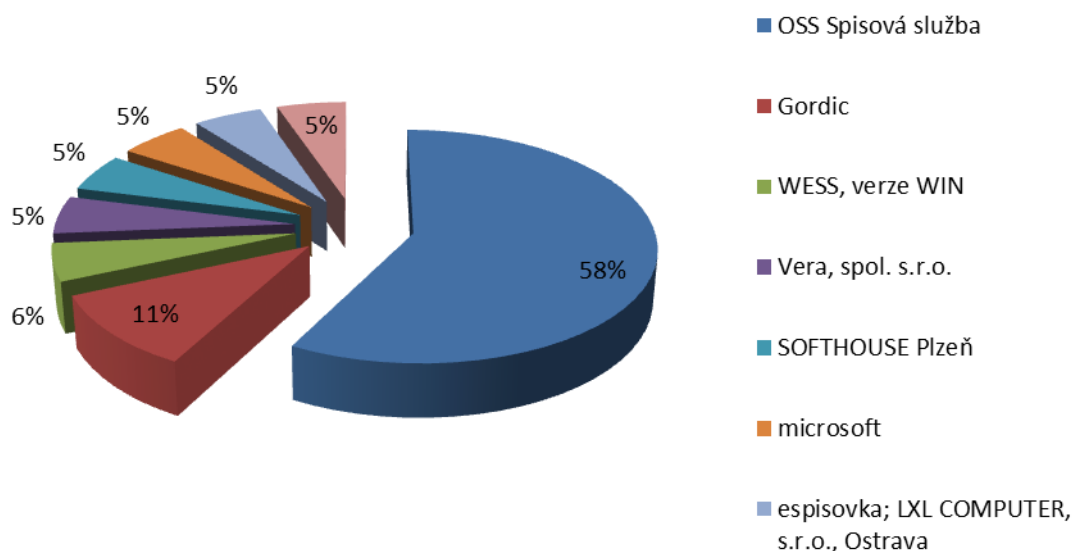


Obrázek 1 Využívání spisové služby

U PO, které již spisovou službu mají, je velká diverzita. Mnoho dodavatelů i přístupu k řešení, od jednoduchých propojených tabulek až k plnohodnotným robustním aplikacím. Pochopitelně evidence v

podobě tabulek bez dodavatele není v následujícím grafu uvedena. V grafu je přehled pouze významných dodavatelů aplikace Spisová služba.

Rozložení spisových služeb

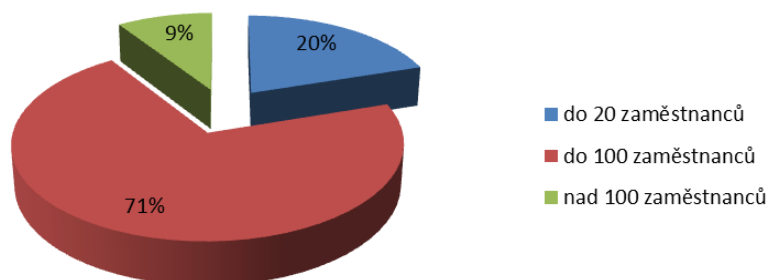


Obrázek 2 Rozložení používání spisových služeb

2.2 Vnitřní integrace úřadu

Z pohledu vnitřní integrace je jedním z hlavních úkolů nasazení Identity management systému, který bude sloužit pro správu identity jak pro zaměstnance Krajského úřadu, tak pro zaměstnance příspěvkových organizací. Hlavním přínosem je zvýšení bezpečnosti a zavedení distribuované správy identit uživatelů.

PO dle počtu zaměstnanců



Obrázek 3 Rozložení PO dle počtu zaměstnanců

2.3 Datové sklady

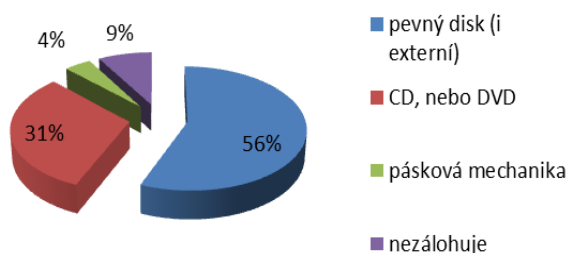
V současné době neexistuje v ORP a PO příliš jasná představa o využívání datových skladů a je spíše očekávána nabídka výstupů ze strany KRÚ. KRÚ bude v rámci publicity propagovat vytvořená datová tržiště a možnosti jejich využití.

2.4 Využití Technologického centra kraje

Všechna ORP předpokládají využití Garantovaného úložiště, které bude umístěno v Technologickém centru kraje, jako úložiště uzavřených spisů.

Dalším hlediskem při analýze byl způsob práce s daty, především jejich zálohování. Předpoklad využití některé ze sofistikovanějších forem záloh může svědčit o stupni využití informačních technologií danou organizací, tedy i o podvědomí pracovníků o důležitosti dat a jejich ceně.

System zálohování



Obrázek 4 Průzkum zálohovacích technik

3 ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU ROZVOJE EGOVERNMENT SLUŽEB NA ÚZEMÍ KRAJE

Současná roztržitost, nejednotnost a multiplicity ve vedení klíčových databází potřebných pro všechny ISVS, neumožňuje jejich sdílení a přebírání dat. Tato skutečnost nutí správce zmíněných systémů pořízovat si potřebná data z dostupných datových zdrojů individuálně. Prostředkem pro nápravu tohoto nevyhovujícího stavu je adekvátní úprava legislativy (návrh zákona o vytvoření centrálních registrů VS, návrhy speciálních zákonů pro realizaci čtyř navrhovaných základních registrů VS).

Komunikační infrastruktura veřejné správy (KIVS) je zabezpečena centrálně na bázi internetového protokolu. Provozuje ji pro své potřeby stát s cílem zajištění potřebných hlasových a datových služeb pro subjekty veřejné správy.

Centrální místo služeb (CMS) je v rámci KIVS jediným místem, kde dochází k výměně dat mezi centrálními informačními systémy. Zároveň je jediným centrálním místem, kde je KIVS připojen k veřejné síti Internet a k dalším sítím, jako např. neveřejné datové síť provozované v rámci EU.

3.1 Analýza zájmu ORP budovat TC ORP

ORP jako provozovatel technologického centra je povinen v rámci implementace eGovernment služeb do území, nejpozději do data plánovaného dosažení relevantních indikátorů, resp. do data ukončení projektů výzvy č. 08, nabídnout k dispozici služby aplikačního a datového serveru a provozovat je nejméně po dobu udržitelnosti projektu tak, jak jsou vymezeny dokumentem „Technologické centrum obce s rozšířenou působností“. Jde o tyto služby:

- Negarantované úložiště nevyřízených a neuzavřených spisů jako výstupů dat ze systému elektronické spisové služby nebo document management systemu v kapacitě dostatečné pro vlastní potřebu ORP a potřeby všech obcí správního obvodu a jejich organizace. V rámci projektu ukládání a digitalizace dat do ní obce a města ukládají neukončené a neuzavřené spisy v elektronické podobě, tedy jak vlastní, tak přijaté písemnosti spadající do režimu evidence a archivace podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (povinná služba).
- Elektronická spisová služba, pro vlastní ORP, jí zřízené a založené organizace (povinná služba). Z průzkumu vyplynulo, že všechny ORP, mimo města Hodonín, předpokládají vybudování TC s využitím dotace z výzvy č. 06. Udržitelnost projektu je plánovaná podle požadavků výzvy č. 6 na dobu minimálně 5 let, výjimkou není udržitelnost výrazně delší.

Předpokládá se také pořízení elektronické spisové služby jednak pro samotné ORP a jejich PO, ale také pro obce I. a II. stupně a jejich PO. Do zajištění elektronické spisové služby obcí a jejich PO v rámci

správního obvodu ORP nebude kraj zasahovat. Ve vztahu k elektronickému zpracování dokumentů Jihomoravský kraj nabídne návaznou službu, a to krajskou digitální spisovnu - garantované úložiště v elektronické spisové službě uzavřených spisů a dokumentů. Zde je nutno každopádně počítat s bezpečným propojením TC ORP a TC K.

3.2 Požadavky obcí

Dotazované obce vyjádřily následující zájem v možných poskytovaných službách.

TC JMK	PROCENT
Garantované dat. Úložiště	100%
Datové sklady	100%
Digitalizace a ukládání dat	100%
Územně analytické podklady a územně plánovací dokumentace	100%
Aplikace pro krizové řízení	100%
Zálohování	100%
Digitální mapa veřejné správy (DMVS)	92%
Účelová katastrální mapa	92%
Systémy pro vnitřní integraci úřadu	92%
Negarantované dat. úložiště	83%
Systémy pro tvorbu WorkFlow aplikací	58%
Czech POINT@home – portál občana	42%
Czech POINT@office – portál úředníka	33%
Aplikace pro řízení dopravních systémů	17%
Spisová služba	0%

Tabulka 1 Požadavky obcí

Poptávka na vybudování technologického centra JMK je zaměřena na:

- Vytvoření technického a technologického prostředí pro provozování agendových informačních systémů úřadu v jednotném prostředí, nejlépe ve formě jediného integrovaného IS.
- Poskytování následujících aplikací a služeb tohoto typu:
 - Aplikace povinných služeb v rámci TC JMK
 - Negarantované úložiště nevyřízených a neuzavřených spisů jako výstupů dat ze systému elektronické spisové služby nebo dokument management systému. V rámci projektu ukládání a digitalizace dat do ní obce a města ukládají neukončené a neuzavřené spisy v elektronické podobě.
 - Garantované úložiště

- Elektronická spisová služba, upgrade pro Krajský úřad JMK a pro zřizované a zakládané organizace – pořízení hostované eSpS.
- Aplikace samosprávy
 - Účetnictví
 - Rozpočet
 - Řízení projektů
 - Správa aktiv (majetek)
 - Agendové systémy samosprávy
- Aplikace centrálních projektů
 - Agendový systém RUIAN územní identifikace (sběr dat o změnách v území)
 - Agendový systém ROB (ohlašovna, matrika)
 - Agendový systém ROS (registr fyzických a právnických osob)
 - Agendový systém RPP (organizační struktura a kompetence)
 - Případně napojení na další centrální aplikace
- Aplikace systémového charakteru
 - Provoz schránek elektronické pošty
 - Provoz domény
 - Pravidelné zálohování vyhrazeného datového prostoru
 - Základní zabezpečení (firewall, antivir, antispam, zabezpečené přenosové kanály)
- Rozhraní – aplikace založené na některých z těchto technologií
 - Webové služby (WS) podporující koncept architektury SOA, popř. Enterprise SOA
 - XML dokument s jasně popsanou strukturou
 - Datový soubor s jasně popsanou strukturou
- Poskytování dalších (volitelných / doporučených) služeb jako např.:
 - CzechPoint@home (Portál občana)
 - CzechPoint@office (Portál úředníka)
- Vazba na centrální projekty a přístup k eGON službám
- Zajištění podmínek integrovatelnosti jak na úrovni uživatelské, tak aplikační
- Zajištění provozu a dohledu celého řešení jak z pohledu infrastruktury, tak z pohledu lidských zdrojů (kapacit)

4 DEFINICE PRIORIT DALŠÍHO ROZVOJE EGOVERNMENT SLUŽEB V JIHOMORAVSKÉM KRAJI

Jihomoravský kraj efektivně využívá informační a komunikační technologie k zajištění služeb veřejné správy a k rozvoji kraje.

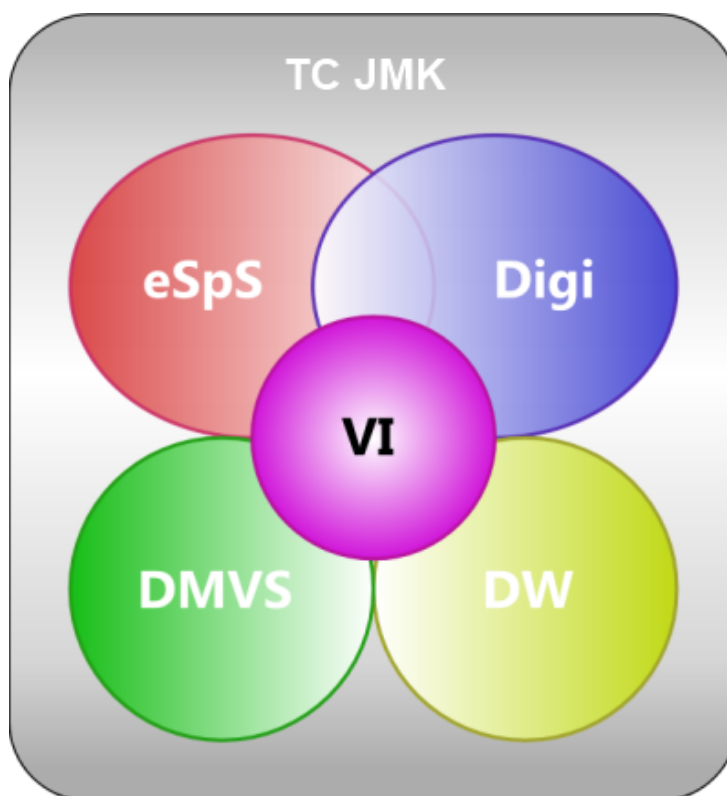
Strategické cíle:

- Navázat kraj na systémy eGovernmentu na národní úrovni (kraj jako mezičlánek mezi eGovernment systémem na státní úrovni a na úrovni ORP).
- Zajistit plnění veřejných služeb a fungování ICT kraje dle požadavků legislativy.
- Vytvořit ICT rámec pro fungování vnitřních procesů kraje a jeho organizací.
- Podpořit s využitím ICT rozvojové aktivity kraje.
- Zlepšení kvality a dostupnosti veřejných služeb veřejnosti a občanům

Zajištění hardwarového a softwarového zázemí pro rozvoj eGovernmentu

Opatření je z velké části východiskem pro návaznou realizaci ostatních opatření, v nichž bude hardware různým způsobem využíván a software upravován a doplňován.

- Zřízení technologického centra na krajské úrovni.
- Rozvoj síťové infrastruktury.
- Budování datových skladů.
- Posílení využívání manažerských informačních systémů a nástrojů a nástrojů Business Intelligence.
- Integrace informačních systémů a sjednocení identit.
- Upgrade spisové služby, pořízení hostované spisové služby.
- Digitalizace kulturního dědictví regionu.
- Upgrade mapových podkladů.



Obrázek 5 Provázanost realizovaných projektů

Legenda:

- TC JMK – technologické centrum JMK
- eSpS – elektronická spisová služba
- DMVS – digitální mapa veřejné správy
- DW (data warehouse) – datové sklady
- Digi – digitalizace a ukládání dat
- VI – vnitřní integrace

Možnosti technologického centra mohou účinně přispět ke zkvalitnění implementační fáze PRJMK. Týká se to zejména posílení „automatizace“ a elektronizace sběru podkladů pro vyhodnocování plnění jednotlivých aktivit a zachycení indukovaných změn. Pomocí informační infrastruktury dojde k lepšímu předávání podkladů a sdílení informací mezi jednotlivými aktéry z řad pracovníků kraje, jím zřizovaných organizací i obcí (zde lze např. zmínit moduly pro výdej dat). Vytvoření časových řad dat, jejich sledování a vyhodnocování jako podklad rozhodování volených orgánů Jihomoravského kraje.

Přeměna informačních a komunikačních procesů uvnitř kraje

Vnitřní integrace úřadu a propojení s dalšími ISVS umožní lépe alokovat a kontrolovat finanční prostředky směřující na realizaci jednotlivých rozvojových aktivit. I v rámci monitorovací fáze plnění a vyhodnocování jednotlivých opatření PRJMK budou hrát nástroje eGovernmentu důležitou roli díky jednoduššímu přístupu hodnotitele k potřebným údajům.

- Vnitřní integrace úřadu a integrace s informačními systémy veřejné správy.
- Rozšíření uplatnění elektronické spisové služby.
- Digitalizace a ukládání dat.
- Elektronický systém interních sdělení včetně distribuce materiálů do orgánů kraje.
- Rozvoj mapových služeb a geografických informačních systémů.
- Vytvoření monitorovacího systému koncepčních dokumentů Jihomoravského kraje (procesy, sledování plnění, výsledků a dopadů, podpora vyhodnocování) včetně modulu pro zapojení veřejnosti do zpracování dokumentů.
- Zkvalitnění komunikačního a informačního systému krizového řízení. Pro plnění aktivity PRJMK A.4.6 „Podpora fungování a dalšího rozvoje integrovaného záchranného systému“ jsou potřeba kvalitní mapové podklady a technické mapy spolu s návaznými informačními a manažerskými systémy.
- Jednotný systém komunikace a řízení příspěvkových organizací kraje.

Zkvalitňování výkonu správních agend

- Propojení evidence dopravců (YAMACO) na centrální registry – Propojení evidence na evidence vozidel, evidence obyvatel, evidence řidičů, živnostenský rejstřík, databáze finančních úřadů.
- Zavedení elektronického rozhraní s rezervačním systémem pro zkoušky odborné způsobilosti dopravců – Systém rezervace a elektronického přihlašování na zkoušky.
- Zavedení elektronického rozhraní pro žádosti a hlášení dopravců – Rozhraní pro žádosti o eurolicence, opisy eurolicencí, finanční způsobilost, pro hlášení změny vozového parku.
- Propojení přestupkových agend na centrální registry – Vytvoření evidence přestupkové agendy s propojením na registr řidičů, systém Eliška (evidence bodového hodnocení řidičů), registr vozidel.
- Evidence školicích středisek autoškol – Evidence provázaná s oznámeními o konání školení.
- Evidenční systém správních poplatků CITES (poplatek za vydání výjimky ze zákazu obchodních činností).
- Propojení informačních systémů v oblasti technické ochrany životního prostředí (např. ESPI, informační systém EIA, informační systém IPPC).

Propojenost jednotlivých složek životního prostředí, nutnost pracovat s velkými soubory jevů nerovnoměrně rozložených v území, potřeba komplexního hodnocení atd. jsou důvody pro neopominutelnou roli agendy životního prostředí v rámci eGovernmentu. V popředí pozornosti stojí vedle digitálních mapových aplikací zejména datové sklady, manažerské informační

systémy a další. Hlavním cílem rozhodovacích aktivit je zejména koordinace procesů u aktivit PRJMK:

- E.1.1 Podpora výstavby čistíren odpadních vod a kanalizací s vyšší prioritou aglomerací nad 2 000 ekvivalentních obyvatel, povodí vodní nádrže Nové Mlýny a povodí náležející k projektu Čisté povodí Svatky (nad Brněnskou přehradou),
- E.1.4 Optimalizace sítě imisního monitoringu v kraji,
- E.1.5 Podpora opatření pro snížení emisí tuhých znečišťujících látek, oxidů dusíku, těkavých organických látek z primárních zdrojů a další znečišťujících látek v návaznosti na Integrovaný program ke zlepšování kvality ovzduší JMK.,
- E.1.9 Podpora ochrany, udržení a zlepšení příznivého stavu významných přírodních lokalit (zvláště chráněných území, lokalit soustavy Natura 2000 a přírodních parků),
- E.1.10 Podpora revitalizace vodních toků a zprůchodňování vodních překážek.

K těmto tématům lze přiřadit i aktivitu E.2.5 Podpora staveb protipovodňové ochrany s důrazem na ochranu sídel a zadržení vody v krajině.

Uplatňování nástrojů k podpoře efektivního řízení kraje

- Vytvoření ekonomického monitorovacího systému (monitoring efektivnosti vynakládaných finančních prostředků) – hodnocení efektivnosti vynaložených prostředků na provoz a plnění úkolů příspěvkových organizací kraje a na aktivity v rámci jednotlivých dotačních programů; evidence výstupů ve vztahu k finančním vstupům.
- Rozvinutí personálního informačního systému (provázání informací z odborů, syntetické výstupy, vzdělávání a jeho monitoring apod.)
- Zkvalitnění systému majetkového řízení

Navazuje na PRJMK zejména u aktivit A.1.4 Údržba a modernizace škol a školských zařízení, A.2.1 Realizace aktivit vedoucích k dosažení efektivního provozu zdravotnických zařízení zřizovaných krajem. Pro skupinu aktivit PRJMK souvisejících s provozem různých krajských organizací a s krajským majetkem hraje velkou roli informační propojení a zapojení manažerských informačních systémů. Účelem je, aby společnost Cejiza, s.r.o. (zřízená krajem za účelem realizace centrálního nákupu zboží a materiálu, energií a služeb) mohla efektivněji řešit majetkové záležitosti kraje.

- Vytvoření systému nakládání s nepotřebným majetkem – Úplná elektronizace stávajícího systému, propojení krajského úřadu a příspěvkových organizací.
- Elektronická podpora provozních činností kraje (např. software pro evidenci provozu referentských vozidel).

Budování informační základny pro řízení rozvoje kraje a uplatnění manažerských informačních systémů

- Vytvoření databáze projektů na území JMK za účelem sledování a podpory absorpční kapacity kraje a usměrňování podpůrných činností kraje.
- Vytvoření socioekonomického informačního systému obcí a svazků obcí.
Vazbu na nejširší spektrum nástrojů eGovernmentu má potom aktivita E.4.1 Podpora fungování venkovských svazků obcí.
- Vytvoření komplexního registru nestátních neziskových organizací v Jihomoravském kraji.
- Informační systém pro správu krajské silniční infrastruktury – Pořízení a pravidelné aktualizace evidenční mapy krajských silnic JMK (grafická evidence krajských silnic, ztotožnění silniční sítě s parcelami v účelových katastrálních mapách, zavádění geometrické osy nových a rekonstruovaných silnic z projektových dokumentací apod.) a jednotný registr investičních akcí.

Datové sklady, manažerské informační systémy a služby technologického centra skýtají velké možnosti úspor a zlepšení managementu v oblasti dopravy – umožní zlepšení koordinace přípravy a výstavby dopravní infrastruktury v gesci státní (aktivity C.1.1–C.1.7 PRJMK), i krajské (aktivity C.1.8, C.2.11–C.2.14 PRJMK).

- Datový server pro uložení fotodokumentace ochrany přírody (třídění dle zvláště chráněných území, druhů a doby pořízení)
- Podpora rozšíření informačního systému na podporu krizového řízení EMOFF (propojení krizového řízení a aspektů ochrany životního prostředí)

Digitální mapa veřejné správy a vytvoření komplexního informačního servisu o území pro občany, investory, veřejné instituce apod. z pohledu územního plánování a stavebního řádu v návaznosti na Geoportál územního plánování JMK (integrace územně analytických podkladů kraje, obcí, vydaných rozhodnutí a opatření dle stavebního zákona, dále např. i databáze brownfieldů s pasporty) – propojení informací mezi úřady tak, aby uživatel vyhledávající dané informace je našel v jednom celku.

Nástroje pro tvorbu a údržbu územně-analytických podkladů spolu s digitálními mapovými díly, spisovou službou a dalšími elektronickými procesy veřejné samosprávy se uplatňují při plnění aktivity PRJMK E.2.1 Důsledné využívání všech možností koncepčního usměrňování urbanizačních aktivit, usměrňování stavebních a jiných činností v území včetně prostorových aktivit na rozvojových pólech a rozvojových osách s důrazem na omezování negativních dopadů suburbanizace.

ICT může být využito (včetně digitálních map veřejné správy) i pro aktivitu B.3.7 Podpora řešení regenerace brownfields.

Jak v oblasti podpory podnikání obecně, tak zejména v oblasti cestovního ruchu může být využito digitální mapy veřejné správy (při plánování investic, akcí, rozvoji turistických produktů: aktivity D.2.3–D.2.6, D.3.1–D.3.3; při budování turistické infrastruktury: aktivity D.4.2, D.4.3; při zlepšování rekreačních možností spojených s vodou: aktivita D.4.4 PRJMK).

Součástí digitální mapy může být i pasport kulturního dědictví a památek – viz v PRJMK opatření A.3 Rozvoj kultury, památkové péče a možností trávení volného času (v něm zejména A.3.3), v SRJMK potom SC32 Rozvinutí infrastruktury, technických prostředků, institucí a aktivit pro zájmovou činnost obyvatel – kulturní a sportovní vyžití, zájmové vzdělávání (knihovny, divadla, kina, informační centra, sportovní areály, volnočasové aktivity, činnost zájmových organizací atd.), péče o přírodní a kulturní dědictví kraje (opatření 6).

Podpora rozvoje vzdělanostního a inovačního potenciálu a znalostní ekonomiky musí být založena na integraci různých procesů a informací. V této oblasti mohou možnosti uvedeného tématu přispět k dosažení cílů B.1.2 Dobudování inkubátorů a vědecko-technických parků za účelem dosažení nutného kritického objemu této infrastruktury v JMK, do jisté míry i B.1.6 a B.1.7. Na platformě eGovernmentu může být v této souvislosti založena i aktivita B.3.1 Vytvoření systému péče o domácí a zahraniční investory s jasným vymezením kompetencí a realizace této péče.

- Školský informační portál kraje.

Pro A.1.1 Přizpůsobení sítě středních škol v kraji populačnímu vývoji s ohledem na potřeby trhu práce je třeba propojení několika datových systémů a využití BI, to platí i pro A.2.3 Zlepšování a standardizace kvality péče ve zdravotnických zařízeních kraje.

Potřeba soustředění detailních informací a jejich vyhodnocení se váže i k A.1.5 Podpora kvality základního školství v kraji se zvláštním důrazem na udržení a získávání kvalifikovaných pedagogů a zlepšení vybavenosti škol (databáze zařízení s údaji o počtech žáků, pedagogů včetně kvalifikace, základních technických údajů; pro potřeby A.1.9 např. i s informacemi o školních vzdělávacích programech).

Podporu ICT vyžaduje aktivita A.1.13 Monitorování kvality výchovně vzdělávacího procesu, autoevaluace škol, realizace systému hodnocení zřizovatelem u škol zřizovaných JMK

- Zdravotnický informační portál kraje.
- Sociální informační portál kraje (sociální zařízení, sociální služby, dále např. rodinná péče, sociálně právní ochrana dětí případně i služby zaměstnanosti apod.).

Podporu ICT vyžaduje aktivita A.2.12 Zajištění metodické podpory a kontroly v oblasti naplňování a dodržování standardů kvality v organizacích sociálních služeb, zajištění zvyšování kvality poskytovaných služeb.

Manažerské informační systémy a propojení registrů jsou důležitými faktory pro efektivní plnění aktivity PRJMK A.1.16 Podpora vzniku a činnosti Regionálního poradenského a vzdělávacího centra pro služby zaměstnanosti – Bosonohy.

5 NÁVRH POSTUPU REALIZACE DALŠÍCH SLUŽEB S OHLEDEM NA STANDARD SCHVÁLENÝ AKČR, PŘÍSLUŠNOU VÝZVOU IOP A POŽADAVKY Z ÚZEMÍ

Ministerstvo vnitra ČR vyhlásilo v lednu 2010 novou výzvu č. 08 Integrovaného operačního programu, která rozšířila původní oblasti vybudování technologického centra a rozvoj spisové služby oblastmi digitalizace a ukládání dat, datové sklady, digitálně technické mapy nebo vnitřní integrace úřadu.

Projekt byl původně schválen usnesením č. **11737/08/R 180**

- a) schvaluje přípravu projektu „Business Intelligence - Datové sklady“,
- b) schvaluje přípravu projektu „Geoportál Jihomoravského kraje“,

Bylo zrušeno níže uvedeným usnesením č. **4366/10/R 64**.

Rada Jihomoravského kraje na své 64. schůzi, konané 25. 3. 2010, schválila usnesením č. **4366/10/R 64** projektový záměr na projekt Jihomoravského kraje „eGovernment v kraji, část výzvy I.-VI.“ (dále také „projekt“) s cílem podání žádosti o podporu v rámci kontinuální výzvy č. 08 Integrovaného operačního programu, prioritní osy 2, oblasti intervence 2.1 – Zavádění ICT v územní veřejné správě vyhlášené dne 29. ledna 2010 (dále také „Výzva č. 08“).

Rada Jihomoravského kraje na své 65. schůzi konané dne 14.4.2010 rozhodla usnesením č. **4453/10/R 65** o zahájení zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „**Zpracování žádosti k projektu „eGovernment v kraji, část výzvy I.-VI.“**“ (dále také „Veřejná zakázka“), která je součástí projektu „eGovernment v kraji, část výzvy I.-VI.“ k předložení do Integrovaného operačního programu, prioritní osy 2, oblasti intervence 2.1 – Zavádění ICT v územní veřejné správě. Zastupitelstvo JMK na 13 zasedání konaném dne 29.4 v bodě č. 28 schválilo usnesení č. **781/10/Z13** – Financování projektů ICT připravovaných pro žádost o podporu ze strukturálních fondů EU k realizaci typových projektů eGovernmentu.

Technologické centrum bude technologickým zázemím pro další plánované projekty eGovernment služeb. Technologické centrum je tedy HW a SW vstupem k podpoře všech ostatních projektů a jimi poskytovaných služeb. Bez potřebné technologické základny by nebylo možné realizovat další projekty v oblasti eGovernmentu. **Elektronickou spisovou službu** vnímá kraj jako nezbytný krok v elektronizaci veřejné správy. Kraj nebude zasahovat do zajištění elektronické spisové služby obcí v rámci správních obvodů ORP. ORP mohou na pořízení elektronické spisové služby pro sebe a obce ve svém správním obvodu využít dotaci IOP. Ve vztahu k elektronickému zpracování dokumentů kraj nabídne v rámci projektu **Digitalizace a ukládání dat** návaznou službu, a to krajskou digitální spisovnu - garantované úložiště uzavřených spisů a dokumentů. Dalšími důležitými výstupy tohoto

projektu je Krajský digitální repozitář, který umožní uchování informací z celého regionu v digitální formě pro budoucí použití. V projektu **Digitální mapa veřejné správy** bude kraj klást důraz na zajištění dostupných, kvalitních a aktuálních informací o území. Projekt **Vnitřní integrace úřadu** je nezbytným krokem, který sjednotí prostředí v rámci úřadu a umožní napojení na centrální projekty, např. základní registry. **Datové sklady** zpřehlední množství údajů, které úřad zpracovává a vytvoří potřebnou informační základnu pro manažerské rozhodování. Harmonogram realizace projektů je navržen s ohledem na podmínky výzev IOP a OP LZZ a na legislativní požadavky.

Pro dosažení strategických cílů a zajištění eGovernment služeb v Jihomoravském kraji je nutno realizovat jednak projekty kraje, jednak projekty na území jednotlivých ORP a zabezpečit návaznost na realizaci centrálních projektů.

5.1 Technologické centrum

Účelem projektu je podpořit naplnění všech specifických cílů eGovernmentu v kraji a zajištění provozu dalších služeb požadovaných v podmínkách výzvy IOP.

Technologické centrum kraje bude sloužit pro provozování aplikací a systémů, ukládání dat a zajištění komunikace jak směrem k ostatním složkám veřejné správy, tak i k uživatelům.

Cílem je zajištění **co nejlepších podmínek** provozu informačních systémů pro veřejnou správu na celém území kraje pokud možno sedm dní v týdnu a 24 hodin denně (7 x 24). Proto je potřeba nakupované technologie a s nimi související podporu dimenzovat tak, aby tuto podmínku splňovaly.

Aby byla zajištěna vysoká dostupnost, bude nutné vybudovat hlavní a záložní datové centrum.

Všechny důležité komponenty TC budou koncipovány jako redundantní.

Budované technologické centrum Jihomoravského kraje se bude skládat z následujících prvků infrastruktury:

- Datové centrum
- Serverová infrastruktura
- Datová úložiště
- Garantované úložiště
- Serverová virtualizace
- Replikace dat a obnova provozu po výpadku
- Zálohování a obnova dat
- Síťová infrastruktura
- Páteří komunikační síť

Technologické centrum a páteří komunikační síť bude sloužit zejména k provozu těchto systémů:

- elektronických spisových služeb včetně pracovních datových úložišť, elektronické spisovny
- typizovaných projektů samospráv,
- systémových služeb a dalších aplikací provozovaných pro potřeby samosprávy měst a obcí,
- centrálních projektů, zejména pro implementaci potřebných komponent základních registrů.

5.2 Elektronická spisová služba

Účelem projektu je zajistit důvěryhodnou správu elektronických dokumentů kraje a organizací zřízených krajem.

Cílem projektu je:

- upgrade spisové služby kraje, splňující požadavky dané zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- pořízení hostované elektronické spisové služby, splňující požadavky dané zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů pro organizace zřízené krajem
- pořízení negarantovaného úložiště, které zajistí funkcionality Document Management System
- zajištění údržby a provozování pro kraj a organizace kraje

Elektronická spisová služba zajišťuje příjem dokumentů, přípravu a vyřízení, uložení do negarantovaného úložiště, odesílání a spojování do spisů v rámci správního řízení či jiných odborných procesů organizací. Jeho velikost závisí na typu spisové služby a počtu organizací kraje. Závěrečná fáze těchto procesů se většinou nazývá uzavření dokumentů. Uzavřený dokument se již nesmí měnit a pro jeho uchování je třeba s ním zacházet předepsaným způsobem. Listinné dokumenty se předávají do listinných spisoven. Elektronické dokumenty a spisy se po uzavření v elektronické spisové službě ukládají v podobě tzv. SIP balíčků do krajské digitální spisovny.

5.3 Digitalizace a ukládání dat

S nárůstem využívání moderních informačních technologií a díky stále častějšímu používání elektronických forem dokumentů vzniká tlak na efektivní a důvěryhodnou správu, ukládání a manipulaci s elektronickými dokumenty. Řada dokumentů v současné době začíná vznikat již v elektronické formě u původců (důležité evidence, zvukové a obrazové záznamy, fotografie apod.), také se provádí digitalizace stávajících fyzických dokumentů, aby se dochovalo svědectví o skutečnostech, které fyzické dokumenty obsahují, jelikož použitý materiál je citlivý a očekává se v dohledné době jeho dožití, nebo i za účelem zpřístupnění věrné podoby uložených archiválií

uživatelské komunitě (badatelům) bez nutnosti používat původní dokument a tím snížit manipulaci s původním dokumentem.

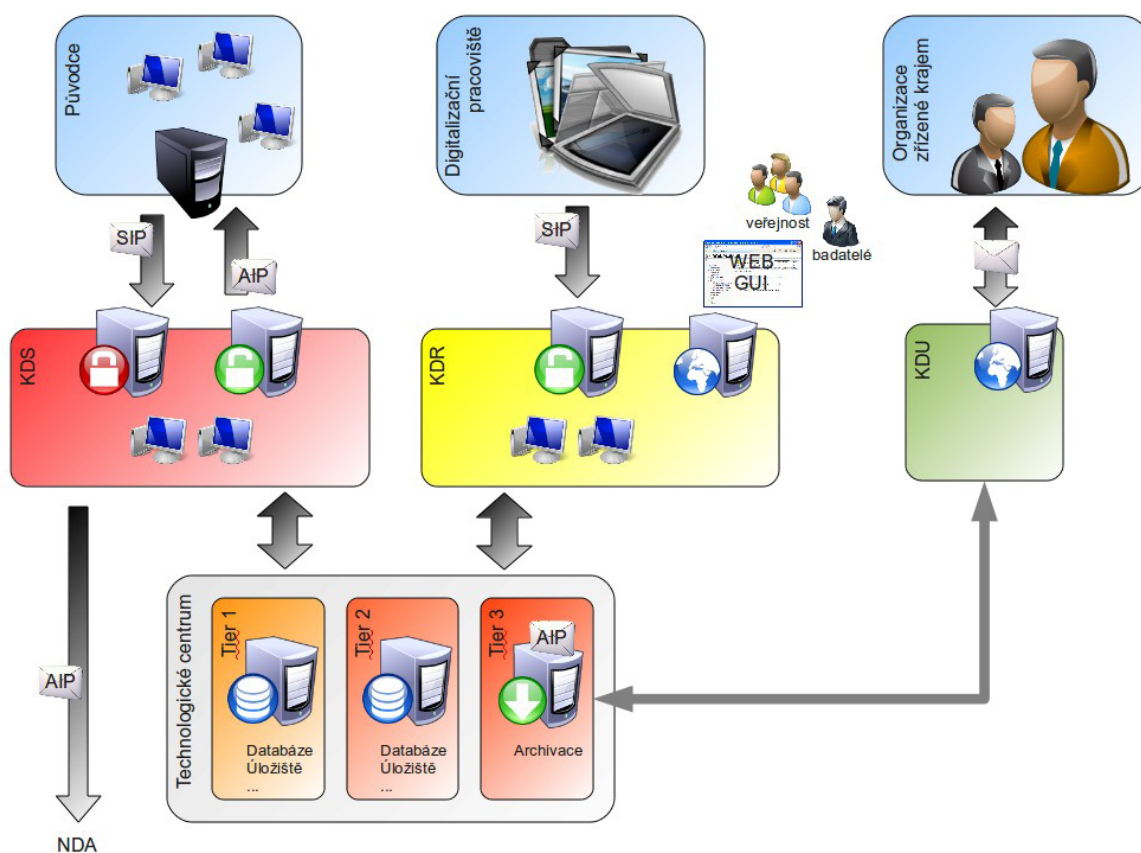
Účelem projektu je zajistit důvěryhodnou správu elektronických dokumentů.

Cílem projektu je vytvoření a údržba nástrojů digitalizace a ukládání dat na území kraje.

Problematika dlouhodobého ukládání se dále věnuje dvěma kategoriím dokumentů:

1. Úřední dokumenty
2. Ostatní dokumenty kulturního dědictví.

Celkové možné řešení ukazuje následující obrázek.



Obrázek 6 Možné řešení digitalizace a ukládání

Vytvoření krajské digitální spisovny (KDS)

Správu úředních dokumentů na úrovni kraje v době od uzavření (vyřízení) do skartace či vyřazení do Národního digitálního archivu zajistí Krajská digitální spisovna (KDS). Z právního pohledu bude KDS provozována především podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby a další platné legislativy.

Krajská digitalizační jednotka

Jak vyplynulo z analýzy prováděné na území Jihomoravského kraje, a to jak na úrovni ORP a jejich PO, tak na úrovni PO Jihomoravského kraje, po pořízení HW a SW pro Krajskou digitalizační jednotku není v současné době poptávka. Pro digitalizaci současných dokumentů jsou již příslušné organizace vybaveny a pro digitalizaci historických materiálů je vhodnější využít nákupu digitalizačních služeb od specializovaných firem, které mají příslušné certifikáty pro zacházení s historickými zdroji.

Krajská digitalizační jednotka tedy nebude pořízena a příslušné dokumenty budou digitalizovány nákupem služeb.

Vytvoření krajského digitálního repozitáře (KDR)

Do KDR budou umístěny dokumenty, které nemají úřední charakter ani nevznikly činností nějakého úřadu. Jedná se například kulturní památky, cenné písemnosti a umělecká díla, fotografie, historické mapy, audio, video, časopisy a ostatní publikace vztahující se k regionu.

5.4 Digitální mapa veřejné správy

Účelem projektu je zajistit dostupnost informací o území kraje.

Cílem projektu je:

- vytvoření a zajištění aktualizace digitálního vektorového mapového díla s obsahem katastrální mapy pokrývající území kraje, na kterém je katastrální mapa vedena na plastové fólii,
- vytvoření a zajištění provozu a údržby Nástrojů pro tvorbu a údržbu územně analytických podkladů,

5.5 Vnitřní integrace úřadu

Účelem projektu je zefektivnit běh agend a usnadnit občanům komunikaci s úřady.

Cílem projektu je:

- zajištění připravenosti agendových informačních systémů na komunikaci se základními registry
- dovybavení potřebnými SW nástroji, nebo upgrade stávajících
- integrace SW nástrojů
- prezentace poskytovaných služeb prostřednictvím portálu, včetně integrace na Portál veřejné správy

Úkolem vnitřní integrace je sjednocení a spolupráce informačních systému od různých dodavatelů, které vytváří heterogenní a vzájemně obtížně kompatibilní prostředí. Vnitřní integrace by se dala rozdělit na dva řešené podproblémy. Tím prvním je sjednocení přístupu uživatelů k jednotlivým informačním systémům na úrovni oprávnění, vykonávat úkony plynoucí z jejich pracovního zařazení (role). Cílem je, aby všechny systémy měly oprávnění definována na jednom místě, prostřednictvím specializovaného systému tzv. Identity Managementu (IDM), který zabezpečí jednodušší správu všech

uživatelů a poskytne kompletní přehled o struktuře a oprávněních napříč celou organizační strukturou. Druhým podproblémem je vzájemná provázanost mezi jednotlivými informačními systémy, a to takovým způsobem, kdy by v ideálním stavu měly působit kompaktním a spolupracujícím dojmem tak, aby se co v největší míře zamezilo složitému a v nejhorším případě ručnímu přenášení dat mezi jednotlivými systémy. Z hlediska kvalitní integrace je podstatný i ukazatel míry redundance dat mezi jednotlivými aplikacemi, a to hlavně z pohledu číselníků, které je nutné udržovat na více místech v totožné podobě.

5.6 Datové sklady

Účelem projektu je zajistit dostupnost informací.

Cílem projektu je vytvoření a údržba datových tržišť pro oblast:

- regionální statistiky
- ekonomiky a rozpočtu kraje
- jednotlivých oblastí dle zájmu kraje (např. sociální služby, školství, kultura, doprava)

Datové sklady představují projekt zpřístupnění relevantních strukturovaných dat na úrovni subjektu krajské veřejné správy, integraci dat z různých zdrojů, zvýšení využitelnosti a výtěžnosti dat, zkvalitnění rozhodovacích procesů v kraji a procesů podporujících a směřujících k rozvoji regionu. Datový sklad představuje metody uspořádání velkých objemů dat tak, aby byla přístupná a srozumitelná uživatelům zabývajícím se následnou analýzou. Data jsou ukládána s ohledem na co nejlepší a nejrychlejší provádění složitých dotazů a jejich následnou analýzu a vizualizaci.

6 NÁVAZNOST JEDNOTLIVÝCH SLUŽEB NA AKTIVITY V ÚZEMÍ A CENTRÁLNÍ SLUŽBY

6.1 Návaznost na centrální projekty

Vybrané připravované nebo probíhající centrální projekty se svými rozsahy a dopady dotýkají i projektu rozvoje eGovernment služeb, zejména s ohledem na předpokládané využití infrastruktury pro provozování jejich částečných funkcionalit nebo využití jejich určitých služeb. Některé z nich nejsou dosud definovány tak, aby bylo možno vazbu zcela vymezit. Jedná se zejména o informační systém základních registrů a centrální místo služeb – viz dále. I přes tuto nejistotu lze konstatovat, že projekty na eGovernment služeb v území umožní plynulý rozvoj celého systému eGovernment.

Základní registry veřejné správy

Současná roztržičnost, nejednotnost a multiplicity ve vedení klíčových databází potřebných pro všechny ISVS neumožňují jejich sdílení a přebírání dat. Tato skutečnost nutí správce zmíněných systémů pořizovat si potřebná data z dostupných datových zdrojů individuálně. Prostředkem pro nápravu tohoto nevyhovujícího stavu je adekvátní úprava legislativy (zákon č. 111/2009 Sb., o centrálních registrech).

Registry ve své cílové podobě a funkcionalitách vytvoří jednotný, vzájemně provázaný a ucelený systém. Tento systém umožní čerpat a sdílet data v dané oblasti z jediného datového zdroje, který bude spolehlivě a transparentně aktualizovaný, s patřičnou úrovní zabezpečení.

V současné době není zcela zřejmá architektura základních registrů ve smyslu správy a distribuce systémů, nicméně se předpokládá provozování v zatím nespecifikovaném módu v prostředí TC K.

CMS/KIVS

Komunikační infrastruktura veřejné správy (KIVS) je zabezpečená centrálně na bázi IP. Provozuje ji pro své potřeby stát s cílem zajištění potřebných hlasových a datových služeb pro subjekty veřejné správy.

V projektu technologických center hraje podstatnou roli přenosová kapacita spojení mezi TC K a TC ORP. Podle ní lze volit různá uspořádání TC – Stand Alone řešení, nebo řešení prostřednictvím metod virtualizace. Součástí projektu technologických center proto může být i přiměřená investice do komunikačních sítí – k zajištění nezbytného připojení ke KIVS. Technologická centra ORP a K jsou s CMS jednotně propojena pomocí připojení ke KIVS.

Centrální místo služeb (CMS) je v rámci KIVS jediným místem, kde dochází k výměně dat mezi centrálními informačními systémy. Zároveň je jediným centrálním místem, kde je KIVS připojen k veřejné síti Internet a k dalším sítím, jako např. neveřejné datové sítě provozované v rámci EU.

CMS plní v konceptu eGON center úlohu centrálního technologického centra (TC C). Hlavní funkcí je směrem k eGON centrům, zabezpečit provoz:

Generických služeb:

- Adresářové služby
- Identity management
- Jmenné služby DNS – zajišťují překlad IP adres na jména v prostředí eGON center
- Služba přesného času NTP – zajišťuje synchronizaci přesného času jednotlivých eGON center s CMS.

Dalších centralizovaných služeb:

- Poštovní server – poskytuje služby pro uživatele, kteří nemají vlastní poštovní server.
- Antivir – odvírovávání dat, která přicházejí do eGON centra prostřednictvím CMS na úrovni protokolu HTTP, FTP, SMTP a provádí detekci virů v jazycích Java a ActiveX.
- Centrální dohledový systém – zajišťuje kontrolu dostupnosti eGON center a umožňuje jejich správu.

Datové schránky

Cílem zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, je vytvoření optimálních podmínek pro elektronickou komunikaci jak mezi občany a úřady, tak mezi úřady navzájem. Projekt datových schránek ovlivňuje projekt TC přímo svým nárokem na zřízení garantovaného a negarantovaného úložiště a funkcionalitu a kapacitu aplikací, které s ním mají přímou vazbu – zejména elektronická spisová služba.

6.2 Projekty související s Digitalizací a ukládáním dat

Na celostátní úrovni se jedná o následující dva projekty:

1. Projekt vytvoření Národní digitální knihovny

Projekt mají být součástí širší koncepce s názvem Česká digitální knihovna, která je tvořena velkým množstvím dalších digitálních dokumentů oborového, regionálního, institucionálního i jiného charakteru. Pouze některé z těchto zdrojů se kvalifikují jako nejcennější součást - jádro národního kulturního dědictví umístěné v Národní digitální knihovně. Za jeho vytvoření a uchování nese odpovědnost Národní knihovna ČR a Ministerstvo kultury. Za shromažďování, trvalé uchování (na centrálním datovém úložišti nebo lokálních datových úložištích) i zpřístupnění zdrojů mimo „jádro“ národního kulturního dědictví nesou odpovědnost resortně příslušná ministerstva, regiony, instituce atd. Projekt přímo souvisí s budováním KDR.

Projekt Národní digitální knihovny je tvořen vybraným souborem publikovaných digitálních i digitalizovaných dokumentů kvalifikovaných jako základ – jádro národního kulturního dědictví určený k trvalému uchování a zpřístupnění současným i budoucím uživatelům.

Projekt Národní digitální knihovny se zabývá digitalizací, uložením a zpřístupněním podkladů celonárodního významu v následujícím členění:

- Digitalizace historických bohemikálních dokumentů v úplnosti
- Digitalizace bohemikálních dokumentů 19. stol. v úplnosti
- Digitalizace soudobých přírůstků bohemikální literatury
- Digitalizace bohemikálních dokumentů 20. a 21. stol.

2. Projekt vytvoření Národního digitálního archivu

Pro příjem elektronických dokumentů od určených původců bude vybudováno pracoviště Národního digitálního archivu (NDA) Národního archivu ČR. Novela zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě předepisuje původcům předávat digitální archiválie po uplynutí skartační lhůty do NDA. Projekt přímo souvisí s budováním KDS.

6.3 Projekty na úrovni ORP

Projekty jsou koncipovány v souladu s Integrovaným operačním programem a Operačním programem Lidské zdroje a zaměstnanost. Tím naplňují požadavek odstranění územních disparit vývoje informatizace ČR.

Technologické centrum ORP

Technologická centra poskytnou pro následující projekty infrastrukturu na úrovni TC ORP, a v míře definované konkrétním realizačním projektem i na úrovních jednotlivých obcí. Budou integrální součástí systému eGovernment, propojeného infrastrukturou KIVS. V rámci TC ORP bude infrastruktura připravena na provoz dalších aplikací a služeb. Základem architektonického konceptu TC ORP je přiměřeně robustní HW a SW infrastruktura navržená s ohledem na předpokládanou zátěž a požadavky na dostupnost celého TC.

Elektronická spisová služba ORP

Spisová služba je prvek, který v systému eGovernment hraje podstatnou roli a je nutno zajistit jeho funkci ve dvou směrech:

- zřízení nebo upgrade spisové služby k zajištění komunikace se systémem datových schránek,
- vytvoření dostatečné kapacity negarantovaného úložiště dokumentů souvisejících s výkonem veřejné správy na úrovni ORP, neboť nový systém pravděpodobně přinese podstatné zvýšení počtu dokumentů zpracovávaných v elektronické podobě. HW kapacita bude zajištěna prostřednictvím projektu Technologické centra ORP.

Negarantované úložiště je určeno pro ukládání nevyřízených a neuzavřených a spisů na úrovni TC ORP.

Integrace vnitřního systému úřadu ORP

Tento projekt řeší problematiku „kultivace“ vnitřních systémů chodu úřadu, zejména SW komponent pro zpracování jednotlivých agend, vazby na ekonomiku a správu aktiv obecně, které budou po zavedení eGovernment služeb ve velkém tlaku na kvalitu a zajištění vazeb vůči základním registrům, zejména Registru práv a povinností. Cílem je umožnit pořízení manažerských řídicích systémů, efektivní pořizování vstupních dat, transparentnost výkonu veřejné správy vůči veřejnosti a v důsledku zkvalitnit a zefektivnit vlastní činnost úřadu. Projekt připraví SW vnitřní prostředí úřadu pro naplnění nutné vazby na Registr práv a povinností s integrací do HW řešení TC ORP. Bude rovněž podporovat práci zaměstnanců obcí sjednocením jejich pracovního počítačového prostředí.

7 DEFINICE UŽIVATELSKÝCH SKUPIN JEDNOTLIVÝCH SLUŽEB A PODMÍNEK JEJICH POSKYTOVÁNÍ

Strategie eGovernmentu Jihomoravského kraje je vytvářena za účelem efektivnějšího poskytování služeb veřejné správy, a to pro všechny cílové skupiny.

Projekt	Technologické centrum	Elektronická spisová služba	Digitální mapa veřejné správy	Digitalizace a ukládání	Vnitřní integrace úřadu	Datové sklady
Občané	✓		✓	✓		✓
KRÚ JMK	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PO JMK	✓	✓	✓	✓	✓	✓
obce a města v JMK	✓		✓	✓		✓
organizace zřizované obcemi JMK	✓		✓	✓		
centrální orgány	✓		✓	✓	✓	

Tabulka 2 Cílové skupiny dle jednotlivých projektů

8 ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZACE DALŠÍCH KROKŮ

Harmonogram realizace je navržen s ohledem na předpokládané vyhlášení výzev IOP a OP LZZ a s ohledem na legislativní požadavky. Doba realizace projektů je 2 až 3 roky a doba udržitelnosti pak následně 5 let.

Služba	2010	2011	2012	2013
Vybudování Technologického centra				
Vybudování Technologických center				
Síťová infrastruktura				
Elektronická spisová služba				
Hostovaná elektronická spisová služba				
Upgrade KRÚ				
Negarantované úložiště neuzavřených spisů				
Digitalizace dat				
KDS				
KDR				
Digitalizace				
Digitální mapa veřejné správy				
Účelová katastrální mapa				
ÚAP a ÚPD				
Integrace vnitřního systému úřadu				
Analýza současného stavu systému řízení úřadu				
Identity management				
Integrační platforma				
Rozvoj informačních systémů				
Datové sklady a Business Intelligence				
Základní datový sklad kraje				
Další datová tržiště				

Tabulka 3 Harmonogram realizace jednotlivých projektů

9 ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ REALIZACE

Realizace eGovernment služeb v regionu může být efektivně řešena jen ve spolupráci kraje, obcí (zejména ORP) a dalších složek veřejné správy regionu.

Základní myšlenkou je **koncepce federalizace, nebo federativního uspořádání informatiky a ICT kraje**. Jedná se o samostatné rozhodování decentralizované a delegované do jednotlivých organizací, které tak dostávají svobodu vyhodnocovat informace, rozhodovat se a jednat na základě vlastního uvážení a na základě znalosti své situace.

Ve vztahu k rozhodování se ve federativním uspořádání **uplatňuje princip subsidiarity**, obvyklý také v evropském pojetí veřejné správy. Ten říká, že rozhodnutí má být v rámci konkrétního organizačního uspořádání realizováno na úrovni nejefektivnější pro jeho přijetí.

Rovnoprávné federativní uspořádání partnerů při realizaci záměru informatizace Jihomoravského kraje je zřejmě jediným vhodným a životaschopným organizačním rámcem pro dosažení takto ambiciózního cíle, jakým realizace eGovernment bezesporu je.

Garantem všech projektů výzvy č. 08 je Jihomoravský kraj, resp. Krajský úřad Jihomoravského kraje, který také bude vykonávat všechny činnosti související s organizací výběrových řízení jednotlivých projektů a bude investorem celého projektu.

Jednotlivé projekty připravuje Krajský úřad Jihomoravského kraje. O zahájení přípravy, profinancování a kofinancování, realizaci a jiných významných bodech projektů rozhodují pověřené orgány kraje (rada a zastupitelstvo).

V případě potřeby je spolupráci mezi krajem, obcemi či jinými partnery nutno řešit formou adekvátního smluvního vztahu. Uzavření dalších smluvních vztahů se předpokládá v projektech Digitální mapa veřejné správy a Digitalizace a ukládání dat. V rámci projektu digitalizace a ukládání dat se počítá se vznikem Centra digitalizace. Centrum digitalizace a ukládání bude odpovědné za výběr a přípravu daného počtu svazků určených pro digitalizaci a směrování dokumentů.

10 FINANČNÍ ANALÝZA

Realizace eGovernment služeb v Jihomoravském kraji je dlouhodobý proces. V období 2007 až 2013 může Jihomoravský kraj pro financování svých projektových záměrů využít dotace z Integrovaného operačního programu a Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost.

Investiční fáze projektů eGovernmentu bude financována z dotací Evropské unie (85% uznatelných nákladů) a z rozpočtu kraje (15%). **Celková předpokládaná výše investice do projektů eGovernment služeb je 158,8 mil. Kč, z toho dotace činí 135 mil. Kč.**

V průběhu investiční fáze bude pořízen hmotný a nehmotný investiční majetek. Majetek pořízený v rámci investiční fáze zůstane beze změny po celou dobu udržitelnosti projektu 5 let. Po dobu udržitelnosti je kalkulováno v projektu se zárukou a pozáručním servisem v rámci projektu.

Provozní fáze pak bude hrazena z rozpočtu kraje. Na druhou stranu je třeba mít na paměti, že se jedná o projekt negenerující příjmy. S financováním ze soukromých zdrojů se v projektu nepočítá.

Provozní fáze nebude vyžadovat vytváření žádných zásob či podobných položek, pro zajištění provozu budou potřeba jen běžné úhrady provozních nákladů (energie, opravy/údržba, pronájem linky na záložní úložiště, mzdy apod.). Vyčíslení provozních nákladů bude stanoveno ve studiích proveditelnosti zpracovaných k jednotlivým projektům a budou podkladem pro rozhodnutí o jejich realizaci.

Způsob financování bude upřesněn studiemi proveditelnosti.

Dá se ale doporučit, že nejen pro využití financování z dotačních zdrojů EU, ale i pro strategický rámec zavádění eGovernment služeb, by se rozhodnutí mělo jednoznačně přiklonit na stranu realizace.

11 ZÁVĚR

Realizace eGovernmentu v Jihomoravském kraji je plně v souladu se strategií Smart Administration a Programem rozvoje Jihomoravského kraje. Jejím cílem je vytvořit podmínky potřebné k naplnění legislativních požadavků vyplývajících ze zavádění eGovernmentu ve veřejné správě a naplnit příležitosti, které současné informační a komunikační technologie přináší pro rozvoj celého regionu.

EGovernment strategie v Jihomoravském kraji je založena na typových projektech, které zajistí jednotný způsob jejich provedení ve všech krajích.

Aby deklarované služby mohly být poskytovány na kvalitativně vyšší úrovni, je potřeba využít nejen možnosti, které umožňují prostředky ICT, ale také revidovat procesy, funkce či kompetence, spojené se vzděláváním zaměstnanců veřejné správy.

Možnosti technologického centra mohou účinně přispět ke zkvalitnění implementace priorit PRJMK. Týká se to zejména posílení „automatizace“ a elektronizace sběru podkladů pro vyhodnocování plnění jednotlivých aktivit a zachycení indukovaných změn. Pomocí informační infrastruktury dojde k lepšímu předávání podkladů a sdílení informací mezi jednotlivými aktéry z řad pracovníků kraje, jím zřizovaných organizací i obcí (zde lze např. zmínit moduly pro výdej dat). Vnitřní integrace úřadu a propojení s dalšími ISVS umožní lépe alokovat a kontrolovat finanční prostředky směřující na realizaci jednotlivých rozvojových aktivit. I v rámci monitorovací fáze plnění jednotlivých opatření PRJMK budou hrát nástroje eGovernmentu důležitou roli díky jednoduššímu přístupu hodnotitele k potřebným údajům. Hodnocení efektivnosti vynaložených prostředků na provoz a plnění úkolů příspěvkových organizací kraje a na aktivity v rámci jednotlivých dotačních programů a evidence výstupů ve vztahu k finančním vstupům reflektuje PRJMK průřezově.

V neposlední řadě je potřeba si uvědomit, že realizaci eGovernmentu v celém regionu je možné řešit jediňe spoluprací všech zúčastněných subjektů.